



แบบสอบถาม

เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปีบัญชี 2565
“การพัฒนารัฐวิสาหกิจสู่ความยั่งยืน (SOE Sustainable Development Award)”

สำหรับ

รัฐวิสาหกิจ :

คำชี้แจง

- กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน 30 หน้า กระดาษ A 4 ตัวอักษร SIZE 16 pt.
- ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (📖) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน (หากมี) และโปรดระบุ “เลขที่อ้างอิง” ของเอกสาร สำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว
- ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูล สมบูรณ์แล้ว (ในรูปแบบของ Microsoft Word)

ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบ USB เท่านั้น และแบบสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นในรูปแบบของ Microsoft Word (ถ้ามี)

กรุณาส่งกลับคืนที่ สคร. เท่านั้น: ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น 3 อาคารธนาкарพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ภายในวันอังคารที่ 31 พฤษภาคม 2565 เวลา 15.00 น

• หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นางสาวกุลลดา ภูสุวรรณ

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3164 E-mail: kullada_p@sepo.go.th

นางสาวปนิดา บัฒมมาณิศ

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3147 E-mail: panita_p@sepo.go.th

นายภูมิ สินสอน

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3142 E-mail: bhumi_s@sepo.go.th

- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

นายฐิติณัฐ วิวัฒน์ชาญกิจ

โทรศัพท์ 0-2032-3000 ต่อ 8209 หรือ 08-6891-6844 E-mail: thitinat@tris.co.th

นางสาวรัชณี เวียงกระโทก

โทรศัพท์ 02-032-3000 ต่อ 8224 หรือ 08-9924-4537 E-mail: ratchaneew@tris.co.th

สามารถ Download แบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ได้ที่ www.sepo.go.th



การดำเนินการด้านการพัฒนารัฐวิสาหกิจสู่ความยั่งยืน” (SOE Sustainable Development Award)

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ผู้ประสานงาน 1.....

ผู้ประสานงาน 2.....

โทรศัพท์..... E-mail:



รายงานประกอบการพิจารณาอوراقวัลที่รัฐวิสาหกิจได้จัดส่ง

เอกสารแนบ จำนวน ชุด

ส่วนที่ 1 กระบวนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

1.1 โปรดอธิบายกระบวนการวิเคราะห์บริบท ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Materiality)

.....
.....
.....

เอกสารแนบ 1.1  (หากมี)

1.2 โปรดอธิบายโครงสร้างผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Team set up)

.....
.....
.....

เอกสารแนบ 1.2  (หากมี)

1.3 โปรดระบุกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Strategy)

.....
.....
.....

เอกสารแนบ 1.3  (หากมี)

1.4 การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) (โดยระบุแผนงาน รวมถึงตัวชี้วัดและเป้าหมาย และกลไกในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร)

.....
.....
.....

เอกสารแนบ 1.4  (หากมี)

ส่วนที่ 2 (ผลลัพธ์)

2.1 มิติเศรษฐกิจ (โปรดแสดงผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมาย) พร้อมระบุปัจจัยสนับสนุน หรือ ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

เอกสารแนบ 2.1  (หากมี)

2.2 มิติสังคม (โปรดแสดงผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมาย) พร้อมระบุปัจจัยสนับสนุน หรือ ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

เอกสารแนบ 2.2  (หากมี)

2.3 มิติสิ่งแวดล้อม (โปรดแสดงผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมาย) พร้อมระบุปัจจัยสนับสนุน หรือ ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

เอกสารแนบ 2.3  (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม